

## ESTATUTS DE CLUB ESPORTIU LA SALLE BONANOVA

### **CAPÍTOL PRIMER**

#### **Denominació, objecte i disposicions generals**

##### **Article 1.- L'ENTITAT**

El **Club Esportiu La Salle Bonanova** de Barcelona és una entitat privada constituïda en data 14 de novembre de 1977 que va començar la seva activitat el 8 de juny de 1983 i que està formada per persones físiques, amb personalitat jurídica pròpia i capacitat d'obrar. Aquesta entitat esportiva fou constituïda per temps indefinit.

La seva creació fou impulsada pels Germans de les Escoles cristianes de La Salle, l'associació de pares d'alumnes i l'associació Bonanova per fomentar la pràctica de l'esport entre els alumnes de l'escola La Salle Bonanova.

El funcionament del Club es regeix per principis democràtics i representatius, i la sobirania plena resideix en l'Assemblea General.

Aquests estatuts s'han redactat en funció del que disposa la Llei de l'esport de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol i del Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya.

El club es regira també per les normes reglamentàries vigents en matèria esportiva que la despleguin en cada moment, com també pels presents estatuts i pels reglaments de desplegament aprovats vàlidament per l'assemblea general.

##### **Article 2.- DOMICILI**

El domicili social s'estableix a Barcelona, Passeig de la Bonanova, número 8 de Barcelona, 08022. Telf.: 93 418 26 26, email: administracio@clubsallebonanova.com

##### **Article 3.- FINALITATS BÀSIQUES DE L'ENTITAT**

El foment, desenvolupament i pràctica continuada de l'activitat física i esportiva sense finalitat de lucre, emmarcats en els principis educatius continguts en el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu i les normes d'organització i funcionament del Col·legi La Salle Bonanova i de La Salle Catalunya.

Els destinataris de les activitats físiques i esportives són prioritàriament els alumnes del Col·legi La Salle Bonanova.

Els principis educatius i criteris pedagògics que inspiren la pràctica esportiva són:

- a) L'educació esportiva és necessària i s'emmarca dins de la formació integral de la persona com a exigència de la pedagogia lasal·liana.
- b) Es considera fonamental una formació poliesportiva de base, essent l'especialització una tasca posterior.
- c) La competitivitat i l'aspecte lúdic són valors que han de supeditar-se a l'educació personal dels alumnes.
- d) S'ha de treballar prioritàriament l'esportivitat com actitud.

- e) Els entrenadors/es esdevenen indispensables per portar a terme els principis educatius. El comportament de totes les persones i equips del Club ha de garantir una actuació correcta i una bona imatge.
- f) S'accepten els criteris esportius que elaborin els Germans de les Escoles Cristianes de La Salle i la Direcció de l'escola La Salle Bonanova.

#### **Article 4.- MODALITATS ESPORTIVES**

El Club Esportiu La Salle Bonanova té com a modalitats esportives les de basquetbol, futbol, handbol, voleibol, gimnàstica rítmica i hoquei sobre patins.

La Junta Directiva podrà acordar la pràctica d'altres disciplines esportives i suprimir les que consideri. Aquesta decisió haurà de ser ratificada per l'Assemblea General del Club.

**En cas d'incorporar la pràctica de noves modalitats o disciplines esportives s'haurà de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció.**

De cada modalitat esportiva es podran constituir seccions que es podran afiliar a les corresponents federacions esportives catalanes.

#### **Article 5.- ÀMBIT TERRITORIAL D'ACCIÓ**

Sens perjudici que la seu social i l'àmbit principal d'actuació radiquin a Barcelona, les activitats físiques i esportives no queden subjectes a un àmbit territorial determinat.

### **CAPÍTOL SEGON**

#### **De les sòcies i socis**

#### **Article 6.- ELS SOCIS**

1. Són socis o sòcies del Club Esportiu La Salle Bonanova, les persones físiques que havent-hi sol·licitat l'admissió mitjançant el procediment reglamentari han estat acceptats per la Junta Directiva. (Veure art. 6.4)

El nombre de socis serà il·limitat. La Junta Directiva podrà suspendre, no obstant això, l'admissió de nous socis quan així ho exigeixin raons d'aforament o de capacitat física de les instal·lacions.

Els socis podran ser de les classes següents: numeraris o ordinaris (**socis A o B**) i col·laboradors (**socis tipus C**).

2. L'expedient d'ingrés d'un soci o sòcia consistirà en:
  - a) sol·licitud d'admissió de la persona interessada, presentada mitjançant escrit adreçat a la junta directiva i presentat a les oficines del club, en la qual hauran de fer constar les seves dades personals.
  - b) acord d'admissió o no de la junta directiva respecte del peticionari en la primera reunió que realitzi amb posterioritat a la sol·licitud.

Aquest procediment estarà detallat al reglament de règim intern.

3. Per acord de l'assemblea general es poden incorporar noves classes de soci o sòcia, tot regulant les condicions que han de complir les persones per adquirir aquesta categoria i els seus drets i deures. Aquest acord s'haurà de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció.
4. Els socis de ple dret ho seran només els numeraris/ordinaris, els quals podran ser de dues categories:
  - **Socis de ple dret de categoria A.** Ho son els pares o tutors legals d'alumnes menors i majors d'edat del Col·legi, que havent sol·licitat l'admissió del seu fill al club segons el procediment previst hagi estat acceptada.
  - **Socis de ple dret de categoria B.** Persones majors d'edat que hagin estat designades com a tal pels Germans de les Escoles Cristianes de La Salle Catalunya. El nomenament haurà de ser acceptat per la persona designada. La designació de socis de categoria B ha de ser ratificada a l'assemblea general i s'ha de reflectir a les actes de la Junta Directiva.
5. Altres classes de socis.

Son socis col·laboradors (**o tipus C**) aquelles persones a qui l'Assemblea general concedeixi aquesta categoria en virtut de la seva col·laboració econòmica o d'altre manera al funcionament del Club Esportiu La Salle Bonanova. Q

També son socis de tipus C, els ex-alumnes majors d'edat, usuaris externs del club majors d'edat, o els seus pares o tutors legals en cas de ser menors d'edat.

Els socis col·laboradors (C) tenen el dret a participar amb veu, però sense vot a l'Assemblea General. Poden participar de totes les activitats esportives, recreatives i culturals del Club.

Els socis col·laboradors (C) han de complir els estatuts de l'entitat i la normativa aplicable. Aquesta obligació serà reclamable als pares o tutors en cas dels menors d'edat.

6. Els socis i sòcies de ple dret tenen els drets següents:
  - a) Participar amb veu i vot a l'assemblea general.
  - b) Ser elector/a i elegibles per als càrrecs dels òrgans de govern de l'entitat, d'acord amb aquests estatuts.
  - c) Participar i gaudir de les activitats esportives, recreatives i culturals organitzades per l'entitat.
  - d) Impugnar els acords de l'assemblea general i de la junta directiva i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres d'aquest òrgan de govern.
  - e) Ésser informats de la marxa del Club i, en particular, el dret de:
    - i) Ésser informats del número total de socis, del nombre d'altres i baixes i de l'estat de comptes, per a la qual cosa poden consultar els llibres del Club.
    - ii) Ésser informats per la junta directiva, un cop convocada l'assemblea i amb l'antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-hi, i rebre'n informació verbal durant la reunió.
    - iii) Obtenir un exemplar dels estatuts vigents i dels reglaments de règim intern, si n'hi ha.

7. Són obligacions de tots els socis i sòcies:
- a) Abonar les quotes d'entrada, periòdiques, derrames o qualsevol altra que estableixin els òrgans de govern competents per a la seva classe de soci o sòcia.
  - b) Complir els estatuts de l'entitat, els reglaments interns i els acords dels òrgans de representació o de govern adoptats vàlidament en l'àmbit de les seves competències.
  - c) Contribuir al compliment de les activitats de l'entitat, tant esportives com de participació en els òrgans directius, consultius, o de govern, quan escaigui.
  - d) Facilitar un domicili i un correu electrònic per al lliurament de les comunicacions de l'entitat i notificar els canvis d'aquesta adreça.
8. Suspensió i pèrdua de la condició de soci o sòcia
- a. Suspensió. En cas d'incompliment de les obligacions de soci es podrà acordar amb caràcter temporal, la suspensió de la condició de soci, la qual cosa caldrà que sigui comunicada fefaentment als interessats. La condició de soci serà recuperada quan quedin restablertes les condicions incomplertes.
  - b. Pèrdua. La condició de soci o sòcia A i C es perd:
    - Per voluntat pròpia comunicada formalment per escrit a la junta directiva.
    - Per sanció disciplinària fruit d'infracció administrativa prevista, acordada per la junta directiva, amb audiència prèvia a la persona interessada i la corresponent incoació d'expedient disciplinari.
    - Pel no pagament de les quotes establertes pels òrgans de govern competents, amb la instrucció d'un expedient contradictori que garanteixi el tràmit d'audiència del soci o de la sòcia.
    - La condició de soci B es perd quan finalitza el període pel qual va ser designat.

Un soci passarà automàticament de ser de tipus A a tipus C, per la baixa de l'alumne al col·legi La Salle Bonanova sempre que continuï al club esportiu.

### **CAPÍTOL TERCER**

#### **Òrgans de govern, de representació i d'administració**

#### **Article 7.- ÒRGANS DE GOVERN**

Els òrgans de govern, gestió, administració i representació són:

- a) L'assemblea general.
- b) La junta directiva.

#### **Article 8.- L'ASSEMBLEA GENERAL**

1. L'assemblea general és l'òrgan suprem de govern de l'entitat i els seus acords són vinculants per a tots els socis i sòcies i per a la junta directiva.
2. Integren l'assemblea general tots els socis i sòcies de ple dret que no tinguin suspesa la condició de soci o sòcia en el moment de la celebració de l'assemblea.
3. L'assemblea general té competència especial en les matèries següents:
  - a. Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, la liquidació de l'exercici vençut i el pressupost per a l'exercici econòmic següent.

- b. Elegir i separar, mitjançant el vot de censura, els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
  - c. Aprovar i modificar els estatuts.
  - d. Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, establint les quotes ordinàries i d'entrada i les quotes extraordinàries o derrames.
  - e. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
  - f. Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
  - g. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
  - h. Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
  - i. Adquisició, venda o gravamen de bens, el valor dels quals excedeixi del 20% del pressupost anual.
  - j. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan del Club.
4. L'assemblea general pot ser ordinària o extraordinària.
5. L'assemblea general ordinària s'ha de reunir en única convocatòria, com a mínim, un cop l'any dins els 6 primers mesos de l'exercici econòmic per aprovar, si escau, les matèries citades en l'apartat a) del punt 3 d'aquest article.
6. L'assemblea general s'ha de reunir amb caràcter extraordinari en els casos següents:
- a) Si la junta directiva ho considera convenient.
  - b) Si ho sol·licita un 10% dels associats. En aquest supòsit l'assemblea s'ha de fer en el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

#### **Article 9.- CONVOCATÒRIA DE L'ASSEMBLEA GENERAL**

1. L'assemblea és convocada per acord de la junta directiva, a instància pròpia o a petició del 10% de socis, mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies naturals abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al correu electrònic de cada soci i sòcia tipus A, B i C que integren l'assemblea.
3. Les reunions de l'assemblea general les presideix el president o presidenta de l'entitat. Si no hi és, l'ha de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta, per ordre de grau, o, en el seu defecte, el o la membre de més edat de la junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la junta directiva.
4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar conjuntament amb el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. Al començament de cada reunió de l'assemblea general es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies naturals abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social de l'entitat.

#### **Article 10.- CONSTITUCIÓ DE L'ASSEMBLEA GENERAL**

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis i sòcies de ple dret integrants d'aquesta.

2. El 10% dels socis i sòcies de ple dret integrants de l'assemblea poden sol·licitar a la junta directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.
3. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.  
Els socis de ple dret de categoria A, tindran dret a un vot per cada fill o tutelat. En el cas de que el fill estigui donat d'alta en més d'una especialitat esportiva es tindrà dret per cada fill i disciplina esportiva. En les eleccions i en els vots de censura no es pot fer ús del vot ponderat.

#### **Article 11.- DRET DE VOT**

1. Els socis i sòcies de ple dret integrants de l'assemblea han d'acreditar-se mitjançant un document oficial d'acreditació de la personalitat per poder assistir a la reunió convocada i correspon un vot per quota.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents, llevat d'aquelles qüestions per a les quals aquests estatuts estableixin una majoria qualificada.
3. El dret de vot està regulat a l'article 6.4.
4. Totes les votacions que es facin a l'assemblea es faran mitjançant el procediment de màlçada amb cartolines.

#### **Article 12.- LA JUNTA DIRECTIVA**

1. La junta directiva és l'òrgan de govern, gestió, administració i representació de l'entitat que té la funció de promoure, dirigir i executar les activitats esportives i les altres previstes estatutàriament, com també, gestionar el funcionament de l'entitat segons els acords de l'assemblea general.
2. La junta directiva està formada per un nombre de 15 membres.
3. Els càrrecs de la junta directiva són el de president o presidenta, el vicepresident o vicepresidenta, el de secretari o secretària i el de tesorero o tesorera. A més dels càrrecs abans citats a la junta hi hauran un màxim de 11 vocals.
4. L'adscripció dels càrrecs de junta directiva s'ha de fer entre les sòcies i socis que la integren, segons decisió del president/a.
5. Els i les membres de la junta directiva tenen un mandat de 4 anys. Tots els càrrecs directius són reelegibles per un màxim de dos mandats consecutius, amb un nombre màxim total de mandats de tres; les renovacions són totals.
6. A cada persona membre de la junta directiva li és d'aplicació l'estatut del directiu previst a la normativa esportiva d'aplicació vigent, per tant exerciran el càrrec de manera gratuïta.
7. Els membres de la junta directiva s'abstindran de desenvolupar activitats professionals o laborals en el club, d'acord amb allò previst a l'article 146 del Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya. No podran vendre productes de cap tipus al club ni als socis del club. Tampoc podran actuar com a intermediaris en compres, vendes o obres que es facin al club. A banda de les prohibicions previstes a l'article 147 del Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya.

#### **Article 13.- CÀRRECS A LA JUNTA DIRECTIVA**

1. El president o presidenta té la representació legal de l'entitat i en presideix els òrgans de l'entitat.

2. El vicepresident o vicepresidenta o els vicepresidents o vicepresidentes substituiran al president o presidenta, per ordre de grau, en cas d'absència, vacant o malaltia.
3. El secretari o secretària ha d'encarregar-se de l'arxiu de la documentació, de redactar els documents que afectin la marxa administrativa de l'entitat i portar el llibre de registre de socis i sòcies i el llibre d'actes.
4. El tresorer o tresorera és la persona dipositària de l'entitat, li correspon signar els rebuts, autoritzar els pagaments i portar els llibres de comptabilitat, sens perjudici de les competències que puguin correspondre al president o presidenta i al secretari o secretària de l'entitat.

#### **Article 14.- ACORDS DE LA JUNTA DIRECTIVA**

1. La junta directiva ha de ser convocada pel president o presidenta, amb una antelació mínima de 2 dies al previst per a la reunió i, com a mínim, s'ha de realitzar una reunió per trimestre. Restarà vàlidament constituïda quan hi siguin presents un número de 8 membres.
2. Els acords de la junta directiva s'han d'adoptar per majoria simple de vots a favor.
3. Correspon al secretari o secretària estendre acta de les reunions de la junta directiva.
4. És competència de la junta directiva, de manera especial:
  - a) L'admissió, suspensió o pèrdua de la qualitat de soci o sòcia.
  - b) La convocatòria de les assemblees.
  - c) La convocatòria de les eleccions.
  - d) La presentació a l'assemblea general de l'informe o la memòria sobre les activitats de l'entitat, de la liquidació de l'exercici econòmic amb el balanç i el compte de resultats, i el pressupost i la programació per a l'exercici següent.
  - e) Contractar les persones que han de dirigir el club.
5. La junta directiva no pot fer actes de disposició sobre les instal·lacions de La Salle Bonanova (cessió, lloguer, etc).

#### **Article 15.- ELECCIÓ DE LA JUNTA DIRECTIVA**

1. Les persones que han de compondre la junta directiva han de ser elegides, en reunió d'assemblea general extraordinària, per majoria de vots mitjançant sufragi lliure, presencial, directe, igual i secret.
2. Són electores i elegibles les persones que siguin sòcies de ple dret, d'acord amb el que preveu l'article 8.2.

#### **Article 16.- LES ELECCIONS**

La convocatòria d'eleccions correspon a la junta directiva.

La convocatòria per finalització del mandat ha de fer-se dins els darrers 6 mesos de vigència amb l'antelació necessària perquè l'elecció coincideixi amb el fi del mandat.

Aquesta convocatòria es durà a terme per acord de la junta directiva, tot tenint present que en aquest s'ha d'incloure el següent:

- a) Determinar el dia en que es realitzarà l'acte públic per a la designació per sorteig dels membres de la junta electoral.
- b) Fixar el termini d'exposició pública per als socis del cens electoral, una vegada constituïda la junta electoral, per tal que es puguin formular les reclamacions als efectes d'esmena dins del termini establert.
- c) Aprovar el calendari electoral fixant el dia de celebració de l'assemblea general, en el transcurs de la qual, es procedirà a l'acte de les votacions per a l'elecció de la junta directiva.



Per a poder participar en les votacions, els socis s'hauran d'acreditar mitjançant el document d'identitat, de conduir o el passaport.

#### **Article 17.- LA JUNTA ELECTORAL**

1. La junta electoral és l'òrgan a qui correspon l'exercici de la potestat jurisdiccional esportiva en l'àmbit electoral i estarà formada per 3 membres, un dels qual en serà president o presidenta i un altre secretari o secretària. Els membres de la junta electoral s'han de designar per sorteig en acte públic entre tots els socis i sòcies de ple dret.
2. Ha de resoldre les qüestions que puguin sorgir en el procés electoral de l'entitat dins els 2 dies hàbils següents a la presentació de la reclamació per part dels socis i sòcies de ple dret que l'hagin plantejat.
3. Les seves resolucions es poden recórrer, en el termini de 3 dies hàbils següents al de la notificació objecte de recurs o al d'aquell en què la reclamació s'entengui desestimada tàcitament perquè no s'ha dictat cap resolució expressa en el termini abans citat, davant de el Tribunal Català de l'Esport.

#### **Article 18.- LES CANDIDATURES**

Les candidatures han d'incloure el nom dels socis candidats, encapçalats pel candidat/a President/presidenta.

Si es presenta o fos vàlida només una única candidatura, la junta electoral procedirà directament a la proclamació dels seus components com a elegits per a la junta directiva.

Si no es presenta cap candidatura o no és vàlida cap de les presentades, la junta electoral ho ha de comunicar a la junta directiva, òrgan que ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos. Durant aquest temps, la junta directiva continuarà exercint les seves funcions de forma provisional.

L'acta de proclamació de la candidatura guanyadora l'ha de comunicar la junta electoral mitjançant certificació, dins els 3 dies següents, a la junta directiva, al Registre d'entitats esportives i a les federacions esportives catalanes a què estigui afiliada l'entitat.

Els candidats elegits han de prendre possessió dins els 5 dies següents a la seva elecció.

#### **Article 19.- CESSAMENT DE LA JUNTA DIRECTIVA**

El cessament de les persones que componen la junta directiva es produeix, si és el cas, per les causes següents:

- a) Acabament del mandat natural per al qual es van elegir.
- b) Pèrdua de la condició de soci o sòcia de ple dret de l'entitat.
- c) Mort, declaració d'absència o incapacitat que impedeixi l'exercici del càrrec.
- d) Decisió disciplinària que inhabiliti la persona per ocupar algun càrrec dels òrgans de govern o representació de l'entitat.
- e) Aprovació d'un vot de censura.
- f) Per dimissió de l'interessat o interessada formalitzada per escrit.

#### **Article 20.- SUSPENSIÓ DE LA JUNTA DIRECTIVA**

La suspensió del mandat de les persones que componen la junta directiva es produeix per les causes següents:



- a) Sol·licitud de l'interessat o interessada quan hi concorrin circumstàncies que ho justifiquin i ho aprovi la junta.
- b) Suspensió de la condició de soci o sòcia.
- c) Temps que duri la instrucció d'un expedient disciplinari a una persona que en sigui component, si així ho acorda la junta directiva.
- d) Inhabilitació temporal, acordada per decisió disciplinària.

#### **Article 21.- VACANTS PER CESSAMENT**

1. En cas de vacant per cessament, llevat per acabament natural del mandat, o per suspensió del president o presidenta, l'ha de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o la persona de més edat de les que componen la junta.
2. Les vacants per cessament, llevat per acabament natural del mandat, o per suspensió de les persones que componen la junta directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'assemblea general que tingui lloc a l'entitat. Mentrestant, per acord de la junta directiva es pot ocupar provisionalment el càrrec vacant per un soci o sòcia de ple dret de l'entitat.

#### **Article 22.- VOT DE CENSURA**

1. Per sol·licitar un vot de censura contra el president o presidenta de l'entitat, la totalitat de la junta, o qualsevol dels seus membres, ho ha de sol·licitar un mínim d'un 15% dels socis de ple dret de l'assemblea general.
2. La sol·licitud ha de presentar-se, degudament formalitzada pels socis i sòcies de ple dret de manera que permeti la seva identificació, davant la junta directiva. Aquest òrgan, a través del secretari o secretària, ha de lliurar als sol·licitants acusament de rebuda de la petició.
3. Un cop comprovada l'adequació de la sol·licitud per part de la junta directiva, si aquesta és correcta, aquest òrgan convocarà una assemblea general, d'acord amb el previst en aquests estatuts, a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura presentat.
4. Per tal que l'assemblea general convocada a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura sigui considerada vàlidament constituïda hi haurà d'haver una assistència mínima d'1/3 dels socis i sòcies de ple dret.
5. El vot de censura només el pot acordar la majoria dels 2/3 dels socis i sòcies assistents a l'assemblea.
6. Un cop acordat el vot de censura, el president o presidenta, la totalitat de la junta directiva o les persones membres a qui afecti cessaran automàticament.

### **CAPÍTOL QUART**

#### **Règim econòmic i documental**

#### **Article 23.- RECURSOS ECONÒMICS**

1. L'entitat es sotmet al règim de pressupost i patrimoni propi, d'acord amb els principis de les entitats no lucratives.
2. Els recursos econòmics de l'entitat es nodreixen de:
  - a) Les quotes que fixa l'assemblea general per als seus socis i sòcies.
  - b) Les subvencions oficials o particulars.
  - c) Les donacions, les herències o els llegats.
  - d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.

3. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 30 de juny de cada any, malgrat els impostos es liquidaran segons el calendari fiscal establert per l'AEAT.
4. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a.
5. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

#### **Article 24.- RÈGIM DOCUMENTAL I COMPTABLE**

1. Integren el règim documental i comptable:
  - a) El llibre d'actes.
  - b) El llibre de registre de socis i sòcies.
  - c) Els llibres de comptabilitat:
    - i. Llibre diari
    - ii. Llibre d'inventaris
    - iii. Llibre de comptes anuals
    - iv. Llibre registre de socis
2. Quan l'entitat no estigui obligada a presentar la declaració de l'impost de societats, es podrà prescindir dels llibres de comptabilitat citats en el punt anterior, però s'haurà de portar un llibre de caixa en què es detallin els ingressos i les despeses.
3. El llibre d'actes i els llibres de comptabilitat, o en el seu defecte, el llibre de caixa, han d'estar degudament enquadernats i foliats i abans d'utilitzar-los hauran d'estar legalitzats pel Registre d'entitats esportives, mitjançant diligència.
4. Quan l'entitat redacti les actes o porti els llibres de manera informatitzada haurà de presentar-los per a la seva legalització mitjançant diligència dins els 4 mesos següents a la finalització del seu exercici econòmic.

### **CAPÍTOL CINQUÈ** **Règim disciplinari**

#### **Article 25.- RÈGIM DISCIPLINARI**

El règim disciplinari de l'entitat s'estén a conèixer i decidir respecte de la jurisdicció esportiva i de les normes de conducta associativa.

La jurisdicció esportiva s'exerceix en tres àmbits: el disciplinari esportiu, el disciplinari competitiu, i l'electoral.

El règim disciplinari confereix als òrgans competents la possibilitat de conèixer, enjudiciar i, si escau, sancionar a tots els socis i sòcies de l'entitat, com també, als esportistes i al personal tècnic.

#### **Article 26.- POTESTAT DISCIPLINÀRIA**

L'exercici de la potestat disciplinària correspon:

- a) Als jutges i jutgesses o els/les àrbitres, pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, durant el desenvolupament d'un joc, partit o competició de caire intern associatiu.
- b) A la junta directiva, pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, com també respecte de les normes de conducta associativa.

## **Article 27.- RECURSOS CONTRA ACORDS DISCIPLINARIS**

1. Contra els acords disciplinaris adoptats per la junta directiva, es pot interposar recurs davant:
  - a) El Tribunal Català de l'Esport, quan es tracti de sancions per infraccions contra la conducta esportiva, en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la notificació de l'acte impugnat.
  - b) L'autoritat judicial, quan es tracti de sanció imposada per infracció de les normes de conducta associativa, en el termini de 40 dies següents a la notificació de l'acte impugnat.
2. Per mitjà de reglament de règim interior, proposat per la junta directiva i aprovat per l'assemblea general, s'estableix un règim tipificat de sancions, així com els procediments disciplinaris d'aplicació i de recursos, de conformitat amb la legalitat vigent. Subsidiàriament és d'aplicació el règim disciplinari previst en el Text únic de la Llei de l'esport, aprovat pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol.

## **CAPÍTOL SISÈ**

### **Modificacions estructurals i liquidació**

## **Article 28.- MODIFICACIONS ESTRUCTURALS**

1. Per a adoptar els acords de modificació estatutària, transformació, fusió, escissió i dissolució de l'entitat és necessari que en l'assemblea general convocada a l'efecte corresponent hi siguin presents, almenys, la meitat dels socis i sòcies de ple dret. Si es produeix aquest quòrum d'assistència, l'acord es pot prendre per majoria simple dels assistents. Si no es dóna el quòrum d'assistència previst en el punt anterior, en primera convocatòria, en segona convocatòria es requereix, per adoptar l'acord, la majoria dels 2/3 dels assistents.
2. Una vegada pres qualsevol dels acords de modificació estructural o pres l'acord de dissolució, s'han de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció, si escau.

## **Article 29.- DISSOLUCIÓ DE L'ENTITAT**

Dissolta l'entitat, el romanent del seu patrimoni social, si n'hi ha, revertirà a la col·lectivitat, i a tal efecte s'haurà de comunicar aquesta dissolució a la Secretaria General de l'Esport, perquè acordi la destinació dels béns per al foment i desenvolupament de les activitats físicoesportives.

Barcelona, a 21 de juny de 2022